

Circular nº 16/2021/DEG

Em 11 de junho de 2021.

Para: Todas as unidades Acadêmicas

Assunto: Orientações às coordenações: perfil, reserva de vagas e solicitações de matrícula

Prezadas Coordenadoras e Prezados Coordenadores,

O DEG, juntamente com a SAA, elucida e disponibiliza para as Coordenações de Curso orientações sobre procedimentos no SIGAA, na intenção de aperfeiçoar o processo de Matrículas.

Perfil de Coordenação

Esse semestre não será concedido acesso ao perfil estendido para as coordenações de curso. Isto porque essa medida foi usada anteriormente como exceção e com a finalidade de resolver problemas/dificuldades pontuais no semestre anterior.

No SIGAA, o Portal de Coordenação de Graduação permite que as Coordenações realizem as ações necessárias que estão previstas em calendário acadêmico para as etapas de matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária.

Pelo referido Portal, estão liberadas as seguintes operações para que as Coordenações possam realizar os procedimentos no SIGAA, considerando os prazos do Calendário Acadêmico vigente:

1. Reservar, Excluir e/ou Alterar Reserva de Vagas em turmas abertas (por matriz curricular);
2. Adicionar Vagas em turmas abertas;
3. Incluir e/ou Substituir docentes na regência de turmas abertas;
4. Remover turmas abertas;
5. Ofertar/Incluir novas turmas;
6. Matricular estudantes em turmas regulares abertas (A Coordenação faz a solicitação pelo(a) estudante e este(a) ficará aguardando o resultado do processamento);
7. Matricular estudantes em turmas restritas abertas (aquelas turmas que não permitem aos(as) estudantes realizarem matrículas *online*: estudante ficará com *status*: aguardando processamento).

As instruções sobre as operações mencionadas, bem como as demonstrações em vídeos e manuais/tutoriais em PDF sobre os procedimentos de matrículas de estudantes podem ser visualizados aqui: [Instruções](#). Para acessar o material, é preciso que a Coordenação esteja *logada* com a conta de *e-mail* institucional.

Observação: Lembramos que a Matrícula e a Rematrícula não ocorrem por ordem de chegada (como na Matrícula Extraordinária) e todas as solicitações recebidas até as datas limites previstas no Calendário Acadêmico para estes períodos serão igualmente processadas de acordo com os critérios de prioridades definidos pelo CEPE.

Reserva de vagas

As orientações sobre as reservas de vagas foram incluídas na Circular nº 7/2021/DEG/SAA e na Circular nº 10/2021/DEG, sendo que, nesta última, o DEG disponibilizou *link* para acesso à manual e vídeos contendo instruções sobre os procedimentos a serem realizados no SIGAA.

Sobre este tema, destaca-se que a UnB procedeu uma modificação no código do sistema para impedir que estudantes solicitem matrícula em turmas com todas as vagas reservadas para outro curso. Isto porque, essa modificação foi implementada para solucionar os problemas/dificuldades que aconteceram na matrícula anterior e que foram relatados pelas Coordenações, tais como:

- Estudantes do curso X diurno solicitaram vagas na turma reservada ao turno noturno e os alunos do curso X noturno solicitaram vagas na turma reservada ao turno diurno;

No período de matrícula anterior, sem a restrição operada no sistema, muitos(as) estudantes de outros cursos conseguiram realizar suas matrículas nas turmas abertas da UnB que estavam sem reservas de vagas. Quando a fase de rematrícula foi disponibilizada no sistema, alguns(mas) estudantes tentaram solicitar matrícula na turma sem reserva e não conseguiram a vaga porque já não era mais possível solicitar matrícula na turma pretendida, pois ela estava ocupada por estudantes de outros cursos. Uma das repercussões deste problema foi a necessidade de retirar a matrícula de estudantes de outros cursos visando permitir a matrícula daqueles para qual a oferta se destinava originalmente.

Como meio de solucionar o problema para 2021-1, as Coordenações foram orientadas sobre a reserva de vagas, por matriz curricular, para restringir a oferta ao curso de origem ou disponibilizar totalmente (ou parte) das vagas abertas para atender a qualquer curso.

Nos atendimentos realizados pela SAA, muitas Coordenações ajustaram as reservas de vagas e também foram instruídas a reverem as reservas da oferta de maneira detalhada a partir do procedimento feito em conjunto com a Secretaria no momento do atendimento.

Cursos que tem mais de uma matriz

Quando determinada turma for reservada integralmente para o curso com mais de uma matriz, ainda que a maioria dos estudantes que precisam da disciplina esteja em uma matriz, indica-se que essa turma tenha também uma parcela das vagas reservadas para **outra matriz** curricular, por exemplo:

Curso Y tem uma matriz de 20052 e outra de 20151, e deseja-se reservar as 50 vagas da turma para esse curso, assim o ideal seria que a reserva fosse dividida, 25 vagas para matriz de 2005.2 e 25 vagas para matriz de 2015.1.

Observação: Fazendo dessa forma o sistema permite que os(as) estudantes dessas duas matrizes apenas solicitem matrícula na turma, o processamento é realizado primeiro entre os alunos para a qual a reserva de vagas está feita e depois para os alunos que não possuem a reserva, então mesmo que tenham mais alunos em uma das matrizes eles serão todos processados.

Diante do exposto, as Coordenações podem avaliar turma a turma a necessidade de alterações nas reservas de vagas durante os seguintes períodos: Período de Matrícula: de 10/06/2021 a 16/06/2021 e Período que antecede e durante a Rematrícula: de 21/06/2021 a 01/07/2021.

Atenção: No período de Matrícula Extraordinária o sistema não considera as reservas de vagas e as matrículas ocorrem por ordem de chegada (e não por processamento). Neste período, somente estudantes conseguem realizar as suas próprias matrículas e, portanto, as Coordenações não possuem acesso para procedimentos de matrículas de estudantes.

Matrículas de estudantes em turmas restritas (que não permitem matrícula *online*)

As orientações sobre como solicitar à SAA o impedimento de matrícula online de disciplinas foram descritas na Circular nº 7/2021/DEG/SAA e os procedimentos para que as Coordenações operem as matrículas de estudantes nestas turmas restritas podem ser visualizados nos manuais/tutoriais e vídeos já mencionados/disponibilizados no *link* acima. Os períodos disponíveis no SIGAA para que as

Coordenações realizem as matrículas de estudantes em turmas restritas (que não permitem matrícula *online*) são os seguintes: Matrícula: de 10/06/2021 a 16/06/2021 e Rematrícula: de 29/06/2021 a 01/07/2021.

Atenção: Caso seja necessário, a Coordenação poderá adicionar vagas às turmas para garantir a matrícula de estudantes nas turmas restritas, sejam novas vagas para as turmas restritas ou regulares (tutoriais e vídeos disponíveis no mesmo *link* acima). Períodos para adicionar vagas no SIGAA: Período de Matrícula: de 10/06/2021 a 16/06/2021; Período que antecede e durante a Rematrícula: de 21/06/2021 a 01/07/2021.

Observação: No período que antecede e durante a Matrícula Extraordinária (06/07/2021 a 16/07/202) é possível adicionar vagas nas turmas, mas as Coordenações não poderão realizar matrículas de estudantes neste momento da matrícula.

Matrículas de estudantes em turmas regulares (que permitem matrícula *online*)

Caso necessário, durante os períodos de Matrícula (10/06/2021 a 16/06/2021) e Rematrícula (29/06/2021 a 01/07/2021), as Coordenações poderão realizar solicitações de matrículas de estudantes em turmas regulares abertas, tanto em turmas da estrutura curricular do curso, em turmas de disciplinas equivalentes à da estrutura curricular, bem como em outras turmas abertas na UnB (Módulo Livre).

Os procedimentos para que as Coordenações operem as matrículas de estudantes ativos em turmas regulares ou restritas na UnB, podem ser visualizados nos manuais/tutoriais e vídeos já mencionados/disponibilizados no *link* acima.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Passini Moreno, Decano(a) Substituto de Ensino de Graduação do Decanato de Ensino de Graduação**, em 11/06/2021, às 18:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6781476** e o código CRC **4D25BB38**.