

Circular nº 43/2021/SAMT/DAIA /DEG/DAIA/DEG/DEG

Em 23 de Dezembro de 2021.

**Para:** A todos os centros de custo.

**Assunto:** Distribuição de bolsas de monitoria remunerada para o 2º/2021.

A Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica do Decanato de Ensino de Graduação (DAIA/DEG) informa que a lista de distribuição das bolsas de monitoria remunerada para o **2º/2021**, encontra-se disponível para consulta na página do DEG, no item "Monitoria": (<http://deg.unb.br/monitoria-cao>). Ressaltamos que o cômputo para a distribuição de bolsas, atendeu aos critérios determinados por Comissão Câmara de Ensino de Graduação, levando em consideração o uso efetivo das bolsas disponibilizadas no semestre anterior. O índice de demanda de monitores (IDM), foi calculado da seguinte maneira:

$$\text{IDM} = \text{MA} + \text{HT} + (2 \times \text{HP})$$

Sendo:

**MA** = número de monitores (remunerados e voluntários) avaliados e aprovados em 2021.1

**HT** = número total de horas teóricas ofertadas em disciplinas obrigatórias em 2021.1

**HP** = número total de horas práticas ofertadas em disciplinas obrigatórias em 2021.1

O quadro completo com o número de bolsas por Unidade segue abaixo.

#### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A MONITORIA NO 2º/2021:**

1) Quando há o remanejamento de bolsas não utilizadas, não é possível garantir que haverá a mesma quantidade no semestre seguinte.

2) Tendo em vista a necessidade de aprimoramento do processo de concessão de horas de monitoria, bem como a adaptação gradual à utilização do sistema SIGAA, **neste semestre de 2º/2021 as unidades acadêmicas deverão informar todos seus monitores avaliados mediante o preenchimento de um formulário do Office 365**, que será disponibilizado por esse Serviço de Acompanhamento de Monitoria e Tutoria. Portanto, **as listas de monitores não serão mais enviadas por meio do SEI.**

3) Na etapa e prazo definidos em calendário acadêmico como "**Envio das listas de monitores avaliados por meio do formulário próprio (Office 365)**", este Serviço disponibilizará, conforme informado no item 2 do campo observações desta circular, o formulário do Office 365 o qual deverá ser preenchido pelos departamentos para a efetivação do envio mencionado. **Não será necessário o envio das listas via SEI.**

4) O formulário deverá ser preenchido pela unidade acadêmica por meio do seu e-mail institucional. Será indeferido o preenchimento feito por estudantes ou por pessoas não autorizadas.

5) No prazo destinado ao preenchimento do formulário, recomenda-se que este seja revisado, para evitar o envio de informações incorretas, que resultam em atrasos no fluxo dos processos.

6) Destaca-se ainda que as unidades devem **atentar-se aos prazos definidos em calendário**. O não cumprimento das atividades inerentes a cada etapa nos prazos publicados resultará no indeferimento da concessão das horas de monitoria e na perda do direito às bolsas no caso da monitoria remunerada. Os prazos do calendário acadêmico podem ser conferidos no Calendário por atividades do 2/2021 disponibilizado pela SAA no link: <https://saa.unb.br/graduacao/calendario-academico#calendario-por-atividades>.

7) As unidades devem estar atentas ao preenchimento dos dados bancários dos bolsistas. O pagamento da bolsa de monitoria somente será realizado por meio de depósito em conta-corrente, de titularidade da(o) própria(o) bolsista, não sendo possível depósito em conta-poupança, de terceiros ou conta-conjunta. Caso a unidade acadêmica não informe os dados bancários dos monitores bolsistas, estes serão tratados como voluntários, perdendo o direito à bolsa. O Decanato de Ensino de Graduação não se responsabiliza por problemas que possam ocorrer no pagamento da bolsa por conta de fornecimento de dados bancários incorretos.

<b>Bolsas de monitoria para o 2º/2021 (calculadas com base no IDM* - Índice de Demanda de Monitores) * Corrigido pelo uso efetivo das bolsas disponibilizadas em 2021.1</b>	
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>BOLSAS</b>
ADM - Departamento de Administração	22
BOT - Departamento de Botânica	9
CCA - Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais	9
CDS - Centro de Desenvolvimento Sustentável	2
CEL - Departamento de Biologia Celular	8
CEN - Departamento de Artes Cênicas	12
CET - Centro de Excelência em Turismo	4
CFS - Departamento de Ciências Fisiológicas	7
CIC - Departamento de Ciência da Computação	38
COM - Departamento de Comunicação Organizacional	8
DAN - Departamento de Antropologia	15
DAP - Departamento de Audiovisuais e Publicidade	10
DIN - Departamento de Design	8
DSC - Departamento de Saúde Coletiva	10
ECL - Departamento de Ecologia	3
ECO - Departamento de Economia	18
EFL - Departamento de Engenharia Florestal	11
ELA - Departamento de Estudos Latino-Americanos	0
ENC - Departamento de Engenharia Civil e Ambiental	27
ENE - Departamento de Engenharia Elétrica	28
ENF - Departamento de Enfermagem	12
ENM - Departamento de Engenharia Mecânica	27
EPR - Departamento de Engenharia de Produção	8
EST - Departamento de Estatística	11
FAR - Departamento de Farmácia	22
FAV - Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária	49
FCE - UnB - Faculdade da Ceilândia	65
FCI - Faculdade de Ciência da Informação	16
FDD - Faculdade de Direito	11

<b>Bolsas de monitoria para o 2º/2021</b> <b>(calculadas com base no IDM* - Índice de Demanda de Monitores)</b> <b>* Corrigido pelo uso efetivo das bolsas disponibilizadas em 2021.1</b>	
FE - Faculdade de Educação	3
FEF - Faculdade de Educação Física	30
FGA - UnB - Faculdade do Gama	30
FIL - Departamento de Filosofia	6
FMD - Faculdade de Medicina	60
FUP - UnB - Faculdade de Planaltina	30
GEA - Departamento de Geografia	7
GEM - Departamento de Genética e Morfologia	9
GPP - Departamento de Gestão de Políticas Públicas	5
HIS - Departamento de História	9
IB - Instituto de Ciências Biológicas	5
IFD - Instituto de Física	11
IGD - Instituto de Geociências	15
IPOL - Instituto de Ciência Política	14
IQD - Instituto de Química	25
IREL - Instituto de Relações Internacionais	6
JOR - Departamento de Jornalismo	4
LET - Departamento de Línguas Estrangeiras e Tradução	20
LIP - Departamento de Linguística, Português, Líng Clássica	11
MAT - Departamento de Matemática	29
MTC - Departamento de Métodos e Técnicas	7
MUS - Departamento de Música	20
NUT - Departamento de Nutrição	11
ODT - Departamento de Odontologia	14
PAD - Departamento de Planejamento e Administração	3
PCL - Departamento de Psicologia Clínica	15
PED - Depto de Psicologia Escolar e do Desenvolvimento	19
PPB - Departamento de Processos Psicológicos Básicos	8
PRO - Departamento de Projetos Expressão e Representação	24
PST - Departamento de Psicologia Social e do Trabalho	6
SER - Departamento de Serviço Social	15
SOL - Departamento de Sociologia	11
TEC - Departamento de Tecnologia em Arquit. e Urbanismo	7
TEF - Departamento de Teoria e Fundamentos	6
TEL - Departamento de Teoria Literária e Literatura	9
THAU - Depto.de Teoria e Hist.em Arquitetura e Urbanismo	6
VIS - Departamento de Artes Visuais	12
ZOO - Departamento de Zoologia	3
CEAM - Centro de Estudos Avançados Multidisciplinares	6
DEX - Decanato de Extensão (Rondon)	2

Atenciosamente,



---

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Oliveira Rocha, Diretor(a) de Acompanhamento e Integração Acadêmica do Decanato de Ensino de Graduação**, em 23/12/2021, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7535471** e o código CRC **ACC6C4C8**.

---

---

Referência: Processo nº 23106.138016/2021-44

SEI nº 7535471

---

Criado por [02692895347](#), versão 17 por [1024272](#) em 23/12/2021 11:03:15.